



**جمعية تمكين
الأسرة بالقصيم**
**Family Empowerment
Association in Qassim**

لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

1443هـ - 2022م



الفهرس

مقدمة

أولاً: أحكام عامة

ثانياً: جداول الصلاحيات

1. النظام الأساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة
2. الخطط والتقارير
3. فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات
4. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات)
5. العقود والاتفاقيات والتوريد
6. المشاريع والأنشطة
7. تعزيز البنود وإجراء المناقلات
8. المكافآت والترقيات والعلاوات
9. التعيين والاستغناء عن الخدمات
10. الانتداب
11. تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات
12. الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات
13. صلاحيات إدارية أخرى



المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية والاتصالات الإدارية بين كافة المستويات التنظيمية في الجمعية، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى العديد من المستويات والتي تسهم بمجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية بالجمعية.

وتحديداً، فإن هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي، وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار.

ولقد رتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفاعليتها، وفيما يلي تعريفاً مقتضباً لكل مستوى منها وفق الآتي:

يُعد: يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه.

يقترح: يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع الطلب، ومن ثم يُعد الاقتراح المناسب مع ضرورة شرح كافة أبعاده في حال طلبها من صاحب الصلاحية الأعلى.



يوصي: يقوم صاحب هذه الصلاحية بالتأكد من مدى موثوقية الاقتراح

المرفوع إليه، وبناءً على ذلك، يرفع توصيته عليه أو رفضه مع

ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.

يعتمد: يتول صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء مشروع القرار كافة

الإجراءات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة ما رافقه

من حيثيات، ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك.

ينفذ / صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو

يشرف

موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية.

على

التنفيذ:

أولاً: أحكام عامة

المادة رقم 1

سريان العمل باللائحة والتعديل عليها

1. يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة
2. تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متماً لها.
3. تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.
4. لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.



المادة رقم 2

مسؤولية ممارسة الصلاحيات

1. إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
2. ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعيّنين رسمياً في هذه الوظائف أو من يتم تفويضه.
3. يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.
4. يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالإسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.

المادة رقم 3

العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات

- إن كل مسؤولية تتطلب تخويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح وإنطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.

المادة رقم 4

الحدود العامة لممارسة الصلاحيات

1. لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.



2. لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزأين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
3. يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.

المادة رقم 5

تفويض الصلاحيات

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

- يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي للمستوى الوظيفي التالي.
- يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب توافق عليه السلطة الأعلى.
- تبقى المسؤولية عن الصلاحيات المفوضة على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحيات كما تقع المسؤولية على المفوض له.
- يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.
- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات المفوضة حينما يرى ذلك.
- في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.



ثانياً: جداول الصلاحيات

1. النظام الأساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
إقرار النظام الأساسي	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
إضافة أو إلغاء أنشطة في النظام الأساسي للجمعية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه			مجلس الإدارة	الوزارة	يتم تعيينه من الوزارة
الاندماج مع مؤسسات أخرى	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
حل الجمعية وتصفيتها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
إقرار وتعديل النظام واللوائح التنظيمية والتنفيذية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
إضافة أو إلغاء فروع	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	



2. الخطط والتقارير

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
الميزانية والحسابات الختامية بالجمعية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
الخطه الإستراتيجيه والسئويه	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مديرو الإدارات والفروع
الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	كلّ فيما يخصه
التقرير السنوي للاداء الإستراتيجي للجمعية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
التقارير الشهرية	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي	
الخطه السنوية لبرامج النمو المهني	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	
اعتماد تقارير تقييم الأداء الوظيفي	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/	مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	



3. فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات والمسيرات

3. فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات والمسيرات					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع/ إقفال الحساب المصرفي	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	المشرف المالي	رئيس مجلس الإدارة	
صلاحية التوقيع على مسيرات الرواتب	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي / المشرف المالي	رئيس مجلس الإدارة	
التوقيع على الشيكات ونماذج التحويل	مدير إدارة الشؤون المالية	المدير التنفيذي	توقيع اثنين أحدهما المشرف المالي من أصل ثلاثة الرئيس ونائبه والمشرف المالي		
تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر	حسب صلاحيات التوقيع على الشيكات				



4. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات)

السلطات	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
تشكيل احتياطي للجمعية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأقل من (10) آلاف ريال	مدير الإدارة المعنية			المدير التنفيذي	
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأكثر من (10) ألف ريال	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها حتى 20.000 ريال	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي	
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها أكثر من 20.000 ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	
إزالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك حتى 20.000 ريال	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي	



	رئيس مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	ازالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك بأكثر من 20.000 ريال
	المدير التنفيذي			الإدارة المعنية	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل من (50) ألف ريال
	رئيس مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (50) ألف ريال

5. العقود والاتفاقيات والتوريد

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي حتى 5000 ريال		الإدارة المعنية	المدير التنفيذي		
توقيع العقود من (100) ألف ريال فأقل		الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	
توقيع العقود من (101) ألف ريال إلى (200) ألف ريال		الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	
توقيع العقود أكثر من (200) ألف ريال		الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
اعتماد السلف المستديمة والمؤقتة للفروع إلى (50) ألف ريال		الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	
اعتماد السلف المستديمة والمؤقتة للفروع بأكثر من (50) ألف ريال		الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	



6. المشاريع والأنشطة					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
اعتماد المشاريع من 100 ألف ريال فأقل		الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	
اعتماد المشاريع بأكثر من 100 ألف ريال وحتى 200 ألف ريال		الإدارة المعنية	المشرف المالي	المدير التنفيذي	
اعتماد المشاريع بأكثر من 200 ألف ريال		الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	

7. تعزيز البنود وإجراء المناقشات					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
اعتماد بند جديد في الموازنة العامة للجمعية		الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
اعتماد بند جديد من الأصول الرأسمالية في الخطة السنوية إلى مليون ريال		الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	



7. تعزيز البنود وإجراء المناقلات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
اعتماد بند جديد من الأصول الرأسمالية في الخطة السنوية بأكثر من مليون ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	
اعتماد بند جديد من البنود التشغيلية في الخطة السنوية إلى (200) ألف ريال	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي	
اعتماد بند جديد من البنود التشغيلية في الخطة السنوية بأكثر من (200) ألف ريال	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة إلى 5% من البند المنقول منه	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي	
إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأكثر من 5%	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
اعتماد وظائف بأقل من 10%	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي	
اعتماد وظائف غير واردة في الموازنة بأكثر من 10% من موازنة الرواتب والأجور	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	



7. تعزيز البنود وإجراء المناقلات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية حتى 10% من البند المنقول منه	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي	
المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية حتى 30% من البند المنقول منه	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية بأكثر من 30% من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
المناقلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية حتى 10% من البند المنقول منه	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي	
المناقلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية حتى 30% من البند المنقول منه	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
المناقلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية بأكثر من 30% من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	



7. تعزيز البنود وإجراء المناقلات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى 10% من البند المنقول منه		الجهة المعنية		الإدارة المالية	
المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى 30% من البند المنقول منه		الإدارة المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	
المناقلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من 30% من البند المنقول منه		الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	

8. المكافآت والترقيات والعلاوات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
تحديد ترقيات وعلاوة المدير التنفيذي			اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	
اعتماد الترقيات والعلاوات السنوية للموظفين		مدير الشؤون الإدارية	إدارة الشؤون والمالية	المدير التنفيذي	
الموافقة على الترقية إلى وظيفة أعلى قبل إكمال أربع سنوات في الوظيفة الحالية	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	



	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة	الاستثناء من متطلبات الترقية
	المدير التنفيذي	ادارة للشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة	إصدار قرار بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من جيد في تقييم الأداء لسنتين متتاليتين
	المدير التنفيذي	إدارة الشؤون الإدارية		مدير الإدارة	منح مكافأة تشجيعية بواقع إلى 10% من الراتب
	المدير التنفيذي	إدارة الشؤون الإدارية		مدير الإدارة	منح مكافأة تشجيعية بواقع إلى 20% من الراتب
	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الشؤون الإدارية	مدير الإدارة	منح مكافأة تشجيعية بواقع أكثر من 20% من الراتب

9. التعيين والاستغناء عن الخدمات					
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	الجمعية العمومية	مجلس الادارة			ترشيح لعضوية مجلس الإدارة
	مجلس الادارة		رئيس مجلس الإدارة		التعيين أو الاستغناء عن خدمات أعضاء اللجنة التنفيذية



	مجلس الادارة	رئيس مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	التعيين أو الاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي
	الجمعية العمومية	مجلس الادارة		التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس مجلس الإدارة
	مجلس الادارة	رئيس مجلس الإدارة		التعيين أو الاستغناء عن خدمات نائب رئيس مجلس الإدارة
	مجلس الادارة	رئيس مجلس الإدارة		التعيين أو الاستغناء عن خدمات المشرف المالي
	مجلس الادارة	اللجنة التنفيذية	المدير التنفيذي	التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس مجلس
	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	رئيس	الإدارة المعنية
	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	التعيين أو الاستغناء عن خدمات مديري الإدارات
	المدير التنفيذي	الشؤون المالية والإدارية	الإدارة المعنية	التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين

10. الانتداب



السلطات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
انتداب أحد أعضاء اللجنة التنفيذية أو مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة		
انتداب المدير التنفيذي	المدير التنفيذي		رئيس مجلس الإدارة		
انتداب رئيس مجلس الإدارة			رئيس مجلس الإدارة		
انتداب نائب رئيس مجلس الإدارة			المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
انتداب مديري الإدارات والفروع		الإدارة المعنية	المدير التنفيذي		
انتداب موظفي الإدارات		الإدارة المعنية	المدير التنفيذي		
اعتماد الانتهاء من أداء المهمة بعد الانتداب		الإدارة المعنية	المدير التنفيذي		

11. تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات

السلطات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
تقويم أداء المدير التنفيذي		اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة		



11. تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
تقويم أداء مديري الفروع / مديري الإدارات	الإدارية المعنية / رئيس		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
تقويم أداء الموظفين	الرئيس المباشر	مدير	المدير التنفيذي / رئيس		
إحالة مديري الفروع /مديري الإدارات للتحقيق	المدير التنفيذي		رئيس مجلس الإدارة		لجنة التحقيق
			المدير التنفيذي		
إحالة موظفي الجمعية للتحقيق	الرئيس المباشر				
اعتماد الإجراءات التأديبية وتوصيات لجنة تأديب المخالفين	لجنة تأديب المخالفين	الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
تشكيل لجنة تأديب المخالفين سنوياً	مدير الشؤون الإدارية		المدير التنفيذي	المدير التنفيذي/	
				رئيس مجلس الإدارة	
الإنذار الخطي الأول والثاني	الرئيس المباشر			مدير الإدارة	



12. الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

السلطات	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
مخاطبة المقام السامي وولي العهد	المدير التنفيذي		رئيس مجلس الإدارة	الوزارة	
مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالى	رئيس مجلس الإدارة				
مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية وأعيان المنطقة	المدير التنفيذي		رئيس مجلس الإدارة		
إصدار بيان عن الجمعية أو مؤتمر صحفي		المدير التنفيذي / رئيس مجلس الإدارة / نائب الرئيس			
المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية	المستشار القانوني	المدير التنفيذي		رئيس مجلس الإدارة	
التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية	المستشار القانوني	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	



13. صلاحيات إدارية أخرى

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
شراء عقار باسم الجمعية حتى 5 مليون ريال	لجنة الاستثمار / الموارد		الإدارة المعنية	المدير التنفيذي
شراء عقار باسم الجمعية حتى 10 مليون ريال	لجنة الاستثمار / الموارد		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
شراء عقار باسم الجمعية بأكثر من 10 مليون ريال	لجنة الاستثمار / الموارد	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة
استئجار عقار باسم الجمعية بما لا يزيد على 80 ألف ريال سنوياً	الإدارة المعنية		إدارة الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي
استئجار عقار باسم الجمعية بما لا يزيد عن 150 ألف ريال سنوياً	الإدارة المعنية		إدارة الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي
استئجار عقار باسم الجمعية لمدة تزيد عن 4 سنوات أو أكثر من 150 ألف ريال سنوياً	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
الموافقة للموظف على الجمع بين وظيفته في الجمعية ووظيفة أخرى	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة



13. صلاحيات إدارية أخرى

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
جمع أموال من منسوبي الجمعية لصالح فرد أو هيئة أو توزيع منشورات على منسوبيها أو الاشتراك في تنظيم اجتماعات عامة داخل مكان العمل أو جمع توقيعات	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي
تنظيم وتحديد ساعات العمل	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	
السماح للموظف لمغادرة مقر عمله أثناء ساعات العمل الرسمية	الموظف			المدير المباشر
السماح للموظف بالبقاء في مقر العمل أو الدخول له خارج ساعات الدوام أثناء أيام العمل الأسبوعي	الموظف			المدير المباشر
السماح للموظف بالدخول إلى مقر العمل أثناء الإجازة الأسبوعية أو الرسمية	الموظف			المدير المباشر
التكليف بالعمل الإضافي أو بعمل تحت الطلب	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي
الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي للوظائف التنفيذية	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي
		إدارة الشؤون المالية والإدارية		



13. صلاحيات إدارية أخرى

الصلاحيات	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
العناصر				
الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي للوظائف القيادية		المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة
تشكيل لجنة شؤون الموظفين		المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة
الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
تأجيل خصم قسط السلفة الشخصية بما لا يزيد عن مرتين خلال فترة السداد	الرئيس المباشر	مدير الإدارة	المدير التنفيذي	
استدعاء الموظف للعمل الإلزامي خارج وقت الدوام الرسمي	الرئيس المباشر	مدير الإدارة	المدير التنفيذي	
اعتماد النشر في لوحة إعلانات الجمعية أو الوسائط الالكترونية	مدير الإدارة	مدير العلاقات العامة	الإدارة المعنية	
الموافقة على الإجازات الاعتيادية	الموظف	مدير الإدارة	مدير الإدارة	
الموافقة على إجازة المدير التنفيذي				رئيس مجلس الإدارة
الموافقة على الإجازات الاضطرارية	الموظف	الرئيس المباشر	مدير الإدارة	



13. صلاحيات إدارية أخرى

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
تأجيل الإجازة السنوية للسنة التالية فقط	الموظف المعني	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي
اعتماد إجازة الحج للموظف	الرئيس المباشر	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي
تحديد عدد الموظفين الذين يمنحون إجازة الحج سنوياً	مدير الشؤون الإدارية	للشؤون الإدارية والمالية		مدير الإدارة
اعتماد إجازة المرافقة	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	الشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة
اعتماد إجازة تأدية الاختبار	الرئيس المباشر	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة
اعتماد الإجازة الاستثنائية لمدة شهرين	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي
اعتماد الإجازة الاستثنائية لشهرين إضافيين	مدير الشؤون الإدارية	المساعد للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد العودة المتأخرة من الإجازة (لم يباشر عمله بعد انقضاء مدة إجازته السنوية)	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي



13. صلاحيات إدارية أخرى

الصلاحيات	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
العناصر				
اعتماد العودة المبكرة من الإجازة وإضافة الأيام المتبقية إلى رصيد إجازات الموظف	الرئيس المباشر	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة
قطع الإجازة السنوية للموظف واستدعاؤه للعمل	الرئيس المباشر	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي
تحديد الأشخاص المسؤولين عن الوقاية والسلامة في الجمعية	مدير الشؤون الإدارية	للشؤون الإدارية والمالية		مدير الإدارة / المدير التنفيذي
الإعلان عن الوظائف الجديدة والشاغرة في الجمعية	مدير الإدارة		مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة
إعداد عرض العمل وفق اللوائح	مدير الإدارة		مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة
توقيع عقود العمل الوظائف التنفيذية	مشرف الموارد البشرية		مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي
توقيع عقود العمل الوظائف القيادية	مدير الشؤون الإدارية		للشؤون الإدارية والمالية	رئيس مجلس الإدارة
إعارة موظفي الجمعية لجهات أخرى	مدير الشؤون الإدارية	المساعد للشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة



13. صلاحيات إدارية أخرى

الصلاحيات	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
العناصر				
إعفاء الموظفين الجدد من فترة الاختبار	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	للشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي
تشبيت الموظف بعد اجتياز فترة الاختبار	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي
صرف البدلات المتعلقة بالعمل (أمين صندوق، أمين مستودع، بدل اتصال...)	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	لشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي
شراء تذاكر السفر للموظفين في الإجازة السنوية	مشرف الموارد البشرية	مدير الشؤون الإدارية	مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي
صرف الرسوم الحكومية للمعاملات الرسمية	مشرف الموارد البشرية	مدير الشؤون الإدارية	مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي
إقامة حفلات تكريم الموظفين	أخصائي العلاقات العامة	مدير إدارة العلاقات		المدير التنفيذي
اختيار الموظفين الذين سيتم تكريمهم	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية		المدير التنفيذي
اختيار معاهد التدريب والتعاقد معها	مشرف الموارد البشرية	مدير الشؤون الإدارية		المدير التنفيذي
ترشيح الموظفين للدورات التدريبية خارج الخطة	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية		المدير التنفيذي
نقل الموظف إلى منطقة أو آخر	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية		المدير التنفيذي



13. صلاحيات إدارية أخرى				
الصلاحيات	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
العناصر				

اعتماد لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

تم اعتماد لائحة الصلاحيات الادارية والمالية بجمعية تمكين الأسرة بالقصيم في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (1/2023) المنعقدة بتاريخ 01 /07 /1444 هـ. الموافق 01 /02 /2023 م

